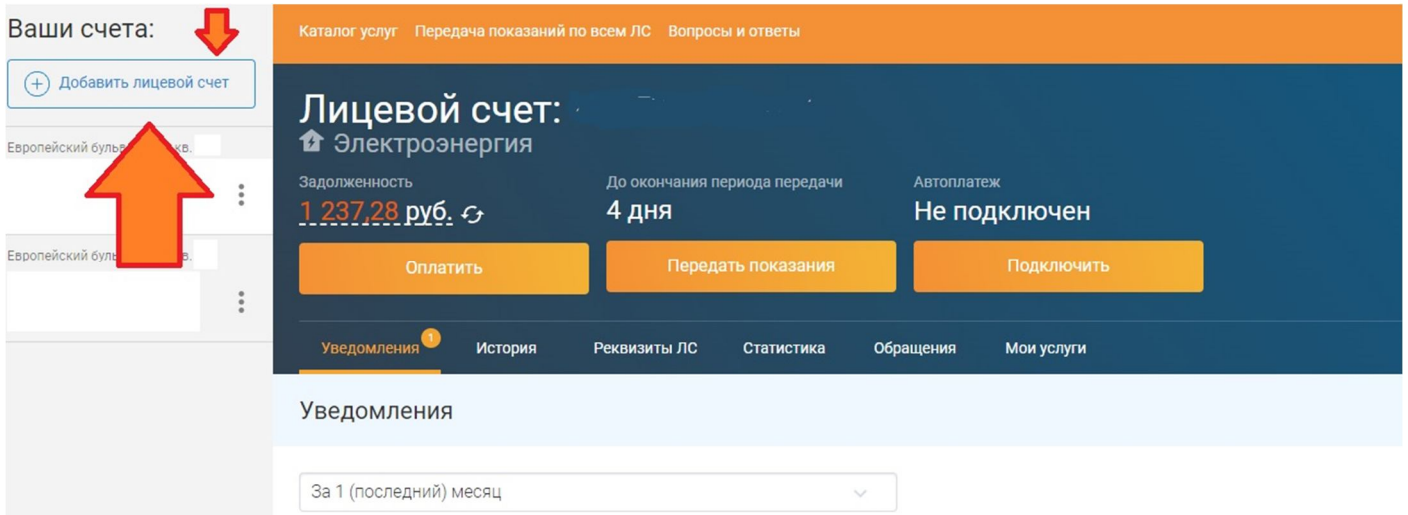


# ИНСТРУКЦИЯ

по работе с личным кабинетом МОСЭНЕРГОСБЫТ

1. Регистрируемся в личном кабинете Мосэнергосбыта на сайте <https://my.mosenergoby.ru/auth> (новая версия личного кабинет).
2. Вводим все необходимые данные: телефон, email, ФИО.
3. После регистрации в левом верхнем углу видим "Добавить лицевой счет"



4. Заполняем

Поставщик \*

АО "Мосэнергосбыт" ▼

Номер лицевого счета \*

Статус отношения к ЛС \*

Собственник ▼

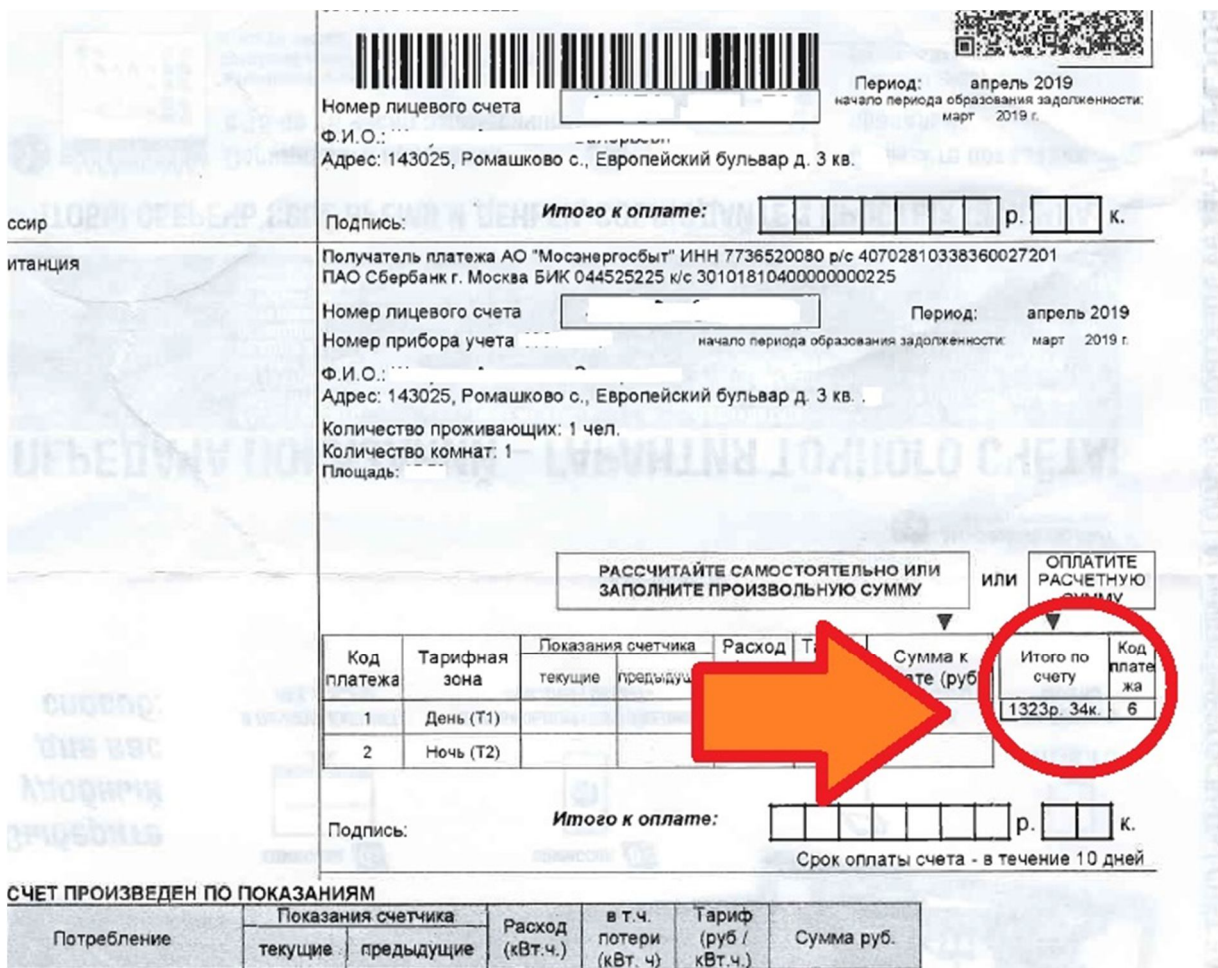
Я согласен получать счета по e-mail и отказываюсь от получения бумажных счетов.

**ПОДКЛЮЧИТЬ**

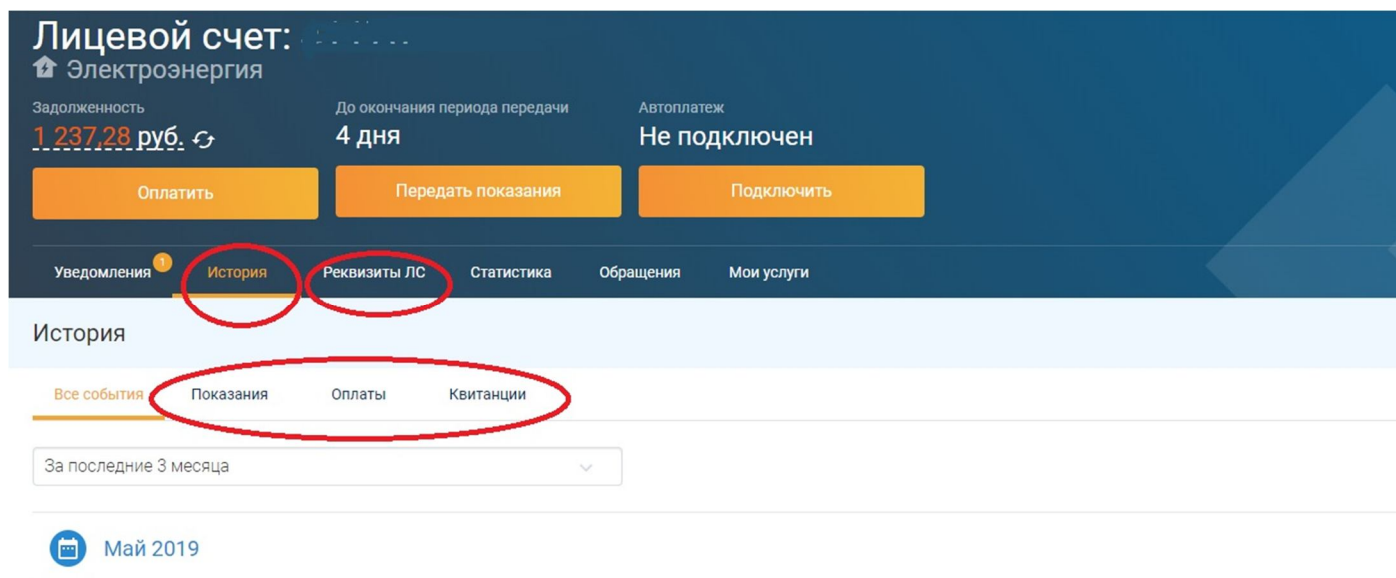
5. Номер присвоенного Вам Лицевого счета Вы найдете в квитанции от "Мосэнергосбыта"



6. Далее Вас попросят ввести сумму из квитанции, она находится тут:



7. Далее в личном кабинете Вы найдете все необходимую информацию:
- В разделе "Реквизиты" - вся информация по собственнику помещения и данные по счетчикам.
  - В разделе "История" можно отслеживать данные по показаниям, оплатам и распечатывать квитанции.



**Личный кабинет достаточно прост в освоении и количество заведенных лицевого счетов может быть более чем 1.**