

ДОГОВОР № 2019-GE-06
на техническое обслуживание оборудования

г. Одинцово

«05» декабря 2019г.

ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ "Е5", в лице Председателя Правления **Манукова Константина Георгиевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью "Галдакс Элеватор"** в лице Генерального директора **Галлямова Дамира Рафиковича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», совместно именуемые «Стороны» и каждое в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор на техническое обслуживание оборудования (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик, поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по обслуживанию и ремонту лифтового оборудования (далее по тексту «Оборудование»), установленного в здании по адресу: **Московская область, Одинцовский район, г.п. Одинцово, с. Ромашково, ул. Европейский бульвар, д.5** (далее по тексту «Объект»). Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

1.2. Перечень Оборудования и стоимость работ указаны в Приложении № 1 к Договору;

1.3. Момент передачи оборудования в техническое и аварийно-техническое обслуживание Исполнителю фиксируется Сторонами в соответствующих актах;

1.4. Исполнитель подтверждает, что является специализированной организацией в контексте Постановления Правительства РФ от 24 июня 2017 г. № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах».

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. В рамках обслуживания и ремонта Оборудования Исполнитель оказывает следующие услуги:

2.1.1. Аварийно-техническое обслуживание Оборудования – комплекс мероприятий по эвакуации лиц, находящихся внутри Оборудования, и пуску остановившегося Оборудования, а также устранение неисправностей, связанных с прекращением функционирования двусторонней переговорной связи и (или) диспетчерского (операторского) контроля за работой Оборудования (при его наличии и согласовании Сторонами стоимости обслуживания);

2.1.2. Техническое обслуживание и текущий ремонт Оборудования – комплекс работ по обеспечению и восстановлению исправности и безопасности объекта на стадии эксплуатации, в том числе осмотры, проведение мероприятий по обслуживанию и ремонту в соответствии с требованиями руководства (инструкции) по эксплуатации Оборудования согласно Приложения №3 к договору;

2.1.3. Настройка Оборудования (программирование);

2.2. При выполнении своих обязательств по Договору **Исполнитель обеспечивает:**

2.2.1. Соблюдение требований технических регламентов Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) и «О безопасности машин и оборудования», Постановления Правительства РФ от 24 июня 2017 г. № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах», иных нормативных документов, стандартов и руководства (инструкции) по эксплуатации Оборудования;

2.2.2. Соответствие фактических параметров Оборудования основным техническим данным и характеристикам, указанным в сопроводительной документации к Оборудованию;

2.2.3. Выполнение мероприятий по устранению нарушений и неисправностей, за которые отвечает Исполнитель, выявленных при проведении технического освидетельствования и обследования Оборудования в сроки, указанные в акте технического освидетельствования Оборудования и заключении по результатам его обследования;

2.2.4. Надлежащее функционирование двусторонней переговорной связи между лицами, находящимися в кабине лифта и персоналом диспетчерской службы;

2.2.5. Наличие в штате квалифицированного персонала. Соответствие квалификации работников Исполнителя требованиям профессиональных стандартов в зависимости от выполняемых ими трудовых функций.

2.2.6. Наличие у квалифицированного персонала производственных (должностных) инструкций, содержащих объем специальных знаний, соответствующих занимаемой должности и соответствующих положениям профессионального стандарта, а также определяющих функции, обязанности, права и ответственность.

2.2.7. Допуск квалифицированного персонала к выполнению соответствующих видов работ (приказы);

2.2.8. Назначение распорядительным актом (приказом) из числа квалифицированного персонала:

- лица, ответственного за организацию обслуживания и ремонта Оборудования. Сведения об указанном лице (фамилия, имя, отчество, должность, дата и номер распорядительного акта о его назначении) и его подпись вносятся в паспорт Оборудования.

- электромеханика по лифтам (подъемным платформам для инвалидов), электромеханика эскалатора и пассажирского конвейера (движущейся пешеходной дорожки) из персонала по обслуживанию и ремонту Оборудования. В распорядительном акте указываются сведения о местонахождении каждой закрепленной за работником единицей Оборудования с указанием заводских и учетных номеров;

2.2.9. Организацию аварийно-восстановительных работ;

2.2.10. Ведение необходимой документации, в том числе журналов периодического осмотра Оборудования, технического обслуживания и ремонта Оборудования, с занесением информации о выполнении осмотров Оборудования, его обслуживании и ремонте;

2.2.11. Подготовку рекомендаций Заказчику о приостановлении использования Оборудования;

2.2.12. Подготовку Оборудования к ежегодному техническому освидетельствованию и участие в его проведении;

2.2.13. Прием и регистрацию заявок, поступающих из диспетчерской службы Заказчика по следующим телефонам Исполнителя: **8-999-884-32-90 время работы 24 часа в сутки 7 дней в неделю.**

2.2.14. Своевременное уведомление Заказчика о необходимости проведения плановых и внеплановых работ капитального характера на Оборудовании, с целью обеспечения его дальнейшей безопасной эксплуатации, а также модернизации или замены устаревшего Оборудования.

2.3. При выполнении Договора **Заказчик обеспечивает:**

2.3.1. Организацию проведения технического освидетельствования Оборудования в период назначенного срока службы;

2.3.2. Организацию проведения обследования Оборудования по истечении назначенного срока службы;

2.3.3. Беспрепятственный и безопасный подход (доступ) квалифицированного персонала Исполнителя к сооружениям и техническим устройствам, используемым на Объекте, включая Оборудование, расположенное на посадочных, этажных площадках и во вспомогательных помещениях (шахтах, приямках, машинных и блочных помещениях), а также освещенность подходов, проходов и зон обслуживания;

2.3.4. Хранение ключей от машинных, блочных, чердачных и других помещений, используемых для размещения Оборудования Объекта, и их выдача квалифицированному персоналу Исполнителя, исключающие доступ посторонних лиц к помещениям и Оборудованию Объекта;

2.3.5. Исключение хранения и размещения в машинных и блочных помещениях, используемых для размещения Оборудования Объекта, предметов и оборудования, не связанных с использованием и содержанием Оборудования;

2.3.6. Размещение в кабине лифта и на основном посадочном этаже лифта, площадках подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов информации на стендах, в виде табличек, наклеек и иных носителей, содержащей: сведения о средствах и способе связи с квалифицированным персоналом и аварийной службой; правила пользования Оборудованием;

2.3.7. Размещение на основной посадочной площадке (этаже) Оборудования информации с указанием учетного и заводского номеров, даты ввода в эксплуатацию, срока службы и даты следующего технического освидетельствования Оборудования;

2.3.8. Приостановление использования Оборудования в случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, имуществу граждан и организаций на основании рекомендаций Исполнителя;

2.3.9. Хранение необходимой документации (декларация о соответствии, паспорт Оборудования и др.)

2.4. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) дней с момента заключения Договора направить друг другу сведения об уполномоченных представителях, ответственных за исполнение Договора, с указанием контактных данных и объема полномочий.

2.5. Периоды простоя Оборудования фиксируются в Актах о простое оборудования по установленной форме (Приложение № 2 к Договору), которые составляются по каждому случаю простоя совместно представителями Заказчика и Исполнителя. Акт составляется в день окончания простоя оборудования. При простое Оборудования свыше одного месяца акт о простое составляется ежемесячно в последний день месяца.

3. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

3.1. Гарантийный срок на использованные материалы и оборудование составляет 6 (шесть) месяцев, но не менее гарантийного срока, установленного изготовителем (производителем) материалов (оборудования).

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. СДАЧА-ПРИЕМКА

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по техническому и аварийно-техническому обслуживанию Оборудования устанавливается в Приложении № 1 к Договору по каждому типу Оборудования;

4.2. В стоимость технического обслуживания по настоящему Договору включены следующие расходные материалы, требующиеся для проведения планового технического обслуживания и мелкого ремонта лифтового оборудования:

- лампы освещения шахты;
- протирочные и смазочные материалы;
- инструмент для уборки оборудования;
- расходные материалы для электрического инструмента (пылесос и т.д.).

4.2.1. Замена всех узлов и запасных частей, кроме расходных материалов в соответствии с пунктом 4.2. Договора, а также замена или текущий ремонт Оборудования, не входящие в плановое техническое обслуживание в соответствии с условиями Договора, производятся на основании дополнительных соглашений, актов выполненных работ, накладных, предоставляемых Исполнителем, подписанных уполномоченными представителями Сторон;

4.2.2. Если иное не согласовано Сторонами работа Исполнителя за пределами рабочего времени, установленными в п. 6.2. настоящего Договора, по инициативе Заказчика, выемка предметов из приямка или створок дверей и прочие работы, не имеющие отношения к технической исправности и/или безопасности Оборудования, дополнительные ремонтные работы и работы по замене деталей - из расчёта *2 000 (Две тысячи) рублей 00 копеек за 1 чел./час, НДС не облагается (на основании п.2 ст. 346.11 НК РФ)*

4.3. Расчеты по Договору производятся ежемесячно на основании актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента приемки Заказчиком услуг (работ), выполненных Исполнителем в соответствии с условиями Договора.

4.4. В случае простоя какой-либо единицы Оборудования по вине Исполнителя по причинам, не связанным с капитальным ремонтом (модернизацией) оборудования, более 24 (двадцати четырех) часов подряд, Заказчик вправе уменьшить сумму ежемесячного платежа пропорционально времени простоя оборудования:

4.5. Техническое обслуживание Оборудования, простаивающего по обстоятельствам, за которые Исполнитель не отвечает, в том числе, если простой произошел по причине отказа Заказчика от покупки и установки рекомендованных к замене запасных частей, оплачивается Заказчиком в общем порядке согласно настоящему Договору, если указанное техническое обслуживание, было уже проведено в оплачиваемом месяце надлежащим образом.

4.6. Если для обеспечения исправного состояния и безопасной эксплуатации Оборудования требуется проведение дополнительных работ, не предусмотренных Договором, Исполнитель направляет Заказчику коммерческое предложение с указанием стоимости работ, при этом:

- текущие ремонты или замена вышедшего из строя Оборудования производятся на основании дополнительного соглашения к Договору;
- работы по капитальному ремонту, модернизации или иные дополнительные работы, утвержденные Заказчиком, производятся на основании отдельного договора между Сторонами.

4.7. Сдача-приемка работ, выполненных Исполнителем, осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. Сдача-приемка выполненных работ по Договору производится ежемесячно;

4.7.2. В срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет в адрес Заказчика два экземпляра Акта сдачи-приемки выполненных работ;

4.7.3. Заказчик рассматривает представленные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения и возвращает Исполнителю один экземпляр подписанного Акта сдачи-приемки выполненных работ либо мотивированный отказ от приемки работ и утверждения представленных отчетов, в противном случае работы считаются выполненными без замечаний и должны быть оплачены Заказчиком в соответствии с условиями Договора;

4.7.4. Моментом принятия выполненных работ является момент подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчиком без замечаний и претензий со стороны Заказчика.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Качественно выполнять работы, являющиеся предметом настоящего Договора;

5.1.2. Самостоятельно обеспечить необходимое количество расходного материала для проведения технического обслуживания Оборудования согласно рекомендациям завода-изготовителя;

5.1.3. Разработать и согласовать с Заказчиком график проведения технического обслуживания и периодического технического освидетельствования Оборудования;

5.1.4. В день расторжения Договора вернуть Заказчику по акту приема-передачи всю техническую документацию на Оборудование, если она ранее передавалась Исполнителю;

5.1.5. Принимать участие в проведении контрольных осмотров лифтового оборудования, проводимых инспекторами надзорных органов и уполномоченных организаций.

5.1.6. Своевременно уведомить Заказчика о необходимости замены устаревших деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу Оборудования, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

5.1.7. Проводить по дополнительному соглашению Сторон и за отдельную плату ремонт Оборудования, необходимость в котором возникла вследствие нарушения правил пользования лифтами либо по причине вандальных действий третьих лиц.

5.1.8. Проводить ежесменные осмотры лифтового оборудования, в соответствии с инструкциями завода-изготовителя.

5.1.9. В кратчайшие сроки устранять недостатки, выявленные Заказчиком.

5.1.10. Уведомлять Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней о запланированной дате проведения периодического технического освидетельствования Оборудования.

5.1.11. При приостановлении использования Оборудования на срок свыше 24 часов осуществлять действия, предусмотренные в п. 24 Постановления Правительства РФ от 24 июня 2017 г. № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах».

5.1.12. Возвращать ключи от технических помещений, выданные Заказчиком, в диспетчерскую службу Заказчика с подписью в соответствующем журнале.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Приостановить использование Оборудования сроком на 1 (один) день в месяц для проведения работ по текущему ремонту и/или подготовке Оборудования к техническому освидетельствованию после письменного согласования с Исполнителем.

5.2.2. Привлекать третьих лиц для выполнения любой части работ по настоящему Договору, при этом Исполнитель несет ответственность за их работу.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Организовать эксплуатацию Оборудования;

5.3.2. Обеспечить надежное электроснабжение Оборудования и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств до вводного устройства, установленного в машинном помещении;

5.3.3. Производить необходимый ремонт машинных, блочных помещений и шахт лифтов в присутствии персонала Исполнителя.

5.3.4. Обеспечивать поддержание температурного режима в шахтах, машинных помещениях лифтов в соответствии с действующей нормативно-технической документацией завода-изготовителя.

5.3.5. В случае остановки и/или неудовлетворительной работы Оборудования сообщать Исполнителю.

5.3.6. Предоставлять Исполнителю доступ к Оборудованию в любое время суток (выдавать ключи от технических помещений с регистрацией в соответствующих журналах).

5.3.7. Обеспечить возможность проезда и парковки служебного автотранспорта Исполнителя на территорию Объекта при проведении работ по Договору.

5.3.8. Обеспечивать постоянное надежное закрытие замков дверей помещений, в которых размещено оборудование управления лифтами и иным оборудованием, обеспечивать постоянное надлежащее хранение ключей в соответствии с установленными правилами. Предотвращать проникновение в служебные помещения управления лифтовым оборудованием посторонних лиц.

5.3.9. Принимать участие в организации работы комиссии по проведению технического освидетельствования лифтов.

5.3.10. Производить уборку кабин лифтов.

5.3.11. Немедленно уведомлять орган Ростехнадзора по месту регистрации Оборудования о произошедшем несчастном случае или аварии, обеспечить сохранность места аварии до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принять участие в работе комиссии по рассмотрению несчастного случая (аварии).

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. В любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.4.2. Требовать надлежащего исполнения Исполнителем его обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

5.4.3. Закупать запасные части, узлы и детали для ремонта Оборудования у иного поставщика, если стоимость, предложенная Исполнителем, выше стоимости, предложенной поставщиком, привлеченным Заказчиком.

6. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6.1. Аварийно-техническое обслуживание Оборудования осуществляется Исполнителем **круглосуточно**;

6.1.1. Эвакуация лиц, находящихся внутри Оборудования в случае его аварийной остановки, осуществляется в течение 30 (тридцати) минут с момента поступления соответствующей информации в аварийную службу Исполнителя;

6.2. Техническое обслуживание Оборудования осуществляется в официальные рабочие дни в период с 8:00 до 20:00 или иное согласованное уполномоченными представителями Сторон время;

6.3. Периодические осмотры, техническое обслуживание и текущий ремонт производится персоналом Исполнителя в часы наименьшей загруженности Оборудования.

6.4. Настройка Оборудования (программирование) осуществляется по заявкам Заказчика на следующий день после получения заявки Исполнителем, если иной срок не согласован уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Устранение неисправностей оборудования, не связанных с капитальным ремонтом (модернизацией) оборудования, должно осуществляться в срок не превышающий 24 часов с момента остановки оборудования.

6.6. Если неисправность Оборудования вызвана нарушением правил эксплуатации, порчи, хищения, обстоятельств непреодолимой силы, аварий в здании, то Исполнитель будет выполнять работы на условиях, определенных в Дополнительном соглашении к настоящему Договору, в срок, согласованный с Заказчиком после составления двухстороннего акта, в котором указываются причины неисправности Оборудования.

6.7. Исполнитель включает (выключает) Оборудование, указанное в Приложении № 1, и приступает к работе (прекращает работу) по настоящему Договору после получения от Заказчика предварительного (за один рабочий день) письма о начале (прекращении) эксплуатации Оборудования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Исполнитель несет ответственность за качество обслуживания Оборудования и используемые в работе материалы.

7.2. При нарушении Исполнителем сроков выполнения услуг (работ), указанных в Договоре, Заказчик вправе потребовать выплаты неустойки в виде пеней в размере 0,1% от общей стоимости обслуживания Оборудования в месяц за каждый день просрочки исполнения обязательств.

7.3. Заказчик несет ответственность за полную оплату услуг Исполнителя в порядке и на условиях настоящего Договора. В случае нарушения по вине Заказчика сроков оплаты, определенных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком пеней в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от общей суммы задолженности.

7.4. В случае задержки Заказчиком платежей на срок более 3 (трех) месяцев, Исполнитель направляет Заказчику письменное уведомление (копию – в территориальный орган Ростехнадзора) о

наличии задолженности и возможности приостановки технического обслуживания в случае непогашения задолженности в течение последующего месяца. По истечении месячного срока с момента уведомления Заказчика и непогашения задолженности за этот период, Исполнитель вправе приостановить техническое обслуживание Оборудования по настоящему Договору. Исполнитель возобновит работы по техническому обслуживанию Оборудования только после оплаты Заказчиком суммы задолженности

7.5. Несмотря на любые иные условия Договора, Исполнитель несет ответственность только за те убытки или ущерб (причиненный имуществу или лицу), которые возникают непосредственно вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств, прямо предусмотренных Договором. При этом Заказчик предпримет все зависящие от него действия для предотвращения и (или) сокращения таких убытков или ущерба.

7.6. Исполнитель обязан возместить ущерб, причиненный Заказчику по вине Исполнителя в ходе выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

7.7. Исполнитель не несёт ответственность за выход из строя или повреждение деталей и узлов лифта и иного оборудования, возникших в результате повышенного естественного износа (в условиях интенсивного использования), актов вандализма и иных действий третьих лиц, а также причин, не зависящих от воли Исполнителя, например, перебоев и скачков напряжения в электросети. Запасные части, детали и узлы Оборудования, а также работы по их замене Заказчик оплачивает дополнительно.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть изменен или расторгнут только по письменному соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим Договором или гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

8.2. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление не позднее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения.

8.3. В случае досрочного расторжения Договора или отказа от его исполнения Стороны обязуются провести сверку взаиморасчетов, на основании которой Заказчик оплачивает фактически выполненные Исполнителем Работы и иные согласованные с Заказчиком затраты, понесенные в связи с исполнением настоящего Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с 05 декабря 2019г. и действует в течение 1 (одного) года.

9.2. В случае если ни одна из Сторон не заявит за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора о его расторжении, Договор считается пролонгированным на один календарный год.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. Обязательным является претензионный порядок урегулирования спора. При этом одна из Сторон направляет другой Стороне посредством почтовой связи либо вручает лично письменную претензию, ответ на которую должен быть дан получившей стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

10.3. В случае не достижения договоренности по спорным вопросам спор, вытекающий из настоящего Договора, подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор регулируется и подлежит толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Во всем ином, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.2. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении своего места нахождения, банковских и иных реквизитов, любых иных изменениях своего статуса, контактов, указанных в разделе «Адреса и реквизиты сторон» Договора, и т.п., которые могут повлиять на исполнение Сторонами своих обязательств, вытекающих из Договора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты изменения соответствующих реквизитов.

11.3. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу.

11.4. С момента подписания Договора все предварительные договоренности, предшествующая переписка Сторон по вопросам, урегулированным Договором, теряют силу.

11.5. Все уведомления и сообщения, претензии и иная официальная корреспонденция должны направляться в письменной форме.

11.6. Корреспонденция будет считаться надлежаще отправленной Стороной, если она направлена по юридическому / почтовому адресу Стороны, указанному в разделе «Адреса и реквизиты сторон» Договора, или иному адресу, письменно указанному получающей Стороной, ценным письмом с уведомлением о вручении, или телеграммой с уведомлением о вручении, или экспресс-почтой с уведомлением о доставке, или вручена под расписку представителю Стороны.

11.7. Стороны вправе направлять друг другу уведомления, извещения, заявления, задания, претензии, указания и иные документы, необходимые для исполнения Сторонами своих обязательств по Договору или иным образом связанные с исполнением Договора либо вытекающие из него, путем электронной или факсимильной связи по реквизитам, указанным в разделе «Адреса и реквизиты сторон» Договора, за исключением случаев, когда условиями Договора и действующим законодательством РФ предусмотрена письменная или иная строго определенная форма обмена документами.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Приложение № 1 – Перечень Оборудования с указанием стоимости работ;
- 12.2. Приложение № 2 – Акт о простых лифтовых оборудовании (форма);
- 12.3. Приложение № 3 – Перечень регламентных работ на Оборудовании.

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «Галдакс Элеватор»

Юр. адрес: 143005, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Чикина, д.14, пом.4, оф.2

Тел. +7 (495) 142-01-21; email: info@galdaks.ru

ИНН 5032311047, КПП 503201001, ОГРН 1195081063506

ОКПО 41350769

Банковские реквизиты:

р/с 40702810200000133190

в АО "Райффайзенбанк" г. Москва

к/с 30101810200000000700

БИК 044525700

ЗАКАЗЧИК: ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «Е5»

Юридический адрес: 143025 Московская область, Одинцовский район, г.п. Одинцово, с. Ромашково, ул. Европейский бульвар, д.5

Телефон: +7 (905) 567-23-44

ИНН/КПП 5032314070/503201001, ОГРН 1195081093415

ОКПО 42507090

Банковские реквизиты:

р/с 40703810838000015425

в ПАО СБЕРБАНК г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

14. ПОПИСИ СТОРОН



От имени Заказчика
Председатель Правления

(К.Г. Мануков)



От имени Исполнителя
Директор

(Д.Р. Галлямов)

Перечень оборудования,
стоимость технического обслуживания

№.№ п/п	Оборудование	Производитель	Заводской номер	Кол- во ост.	Стоимость работ, НДС не облагается
1	Лифт	SIGMA Elevator Company, Ltd	13070190002	6	7 800,00
ИТОГО					7 800,00

Итого: 7 800 (Семь тысяч восемьсот) рублей 00 коп., НДС не облагается (на основании п.2 ст. 346.11 НК РФ)

От имени Заказчика
Председатель Правления



(К.Г. Мануков)

М.П.

От имени Исполнителя
Генеральный директор



(Д.Р. Галимов)

М.П.

Акт о простое лифтового оборудования
(форма)

№ _____

« _____ » _____ 20__ года

Договор № _____ от _____

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

Комиссия в составе:

должность _____ организация _____ Ф.И.О. _____
обследовала лифтовое оборудование грузоподъемностью _____ по причине остановки, расположенное в
Объекте по адресу: _____, № секции _____ и установила:

Дата остановки лифтового оборудования	Причина остановки лифтового оборудования	Время устранения причины остановки (кол-во дней)	Дата запуска лифтового оборудования

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в двух экземплярах имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

Члены комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Акт утверждаю:

От Заказчика:

_____/_____/_____

М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/_____

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:

От имени Заказчика
Председатель Правления

(К.Г. Мануков)



От имени Исполнителя
Генеральный директор

(Д.Р. Галлямов)



ПЕРЕЧЕНЬ РЕГЛАМЕНТНЫХ РАБОТ
Для электрических лифтов

№п/п	Наименование работы	Интервал X раз/год		
		12	2	1
0.	Регистрация			
0.1	Регистрировать визит на объект	x		
1.	Мотор и муфта			
1.1.	Проверить на посторонние шумы, внешние загрязнения, повреждения, температуру подшипников/отсутствие шумов, крепления	x		
1.2.	Долить масла или смазать подшипники мотора		x	
1.3.	Профилактическая очистка			x
2.	Редуктор и тормозное оборудование			
2.1.	Проверить на посторонние шумы, внешние загрязнения, повреждения, температуру подшипников/отсутствие шумов, крепления	x		
2.2.	Проверить механическое срабатывание тормоза, при необходимости отрегулировать	x		
2.3.	Проверить и довести до нормы уровень масла, редуктор и подшипники редуктора		x	
2.4.	Профилактическая очистка			x
3.	Канатоведущий шкив, барабан, канаты, отводные ролики			
3.1.	Проверить на предмет внешнего загрязнения, коррозии, износа и шумов в подшипниках	x		
3.2.	Проверить крепление канатоведущего шкива и барабана			x
3.3.	Проверить крепление и равномерное натяжение несущих канатов			x
3.4.	Проверить наличие поэтажных маркировок			x
3.5.	Долить масла и смазать подшипники		x	
3.6.	Канаты смазать или обработать спец. средством		x	
3.7.	Профилактическая очистка			x
4.	Кабина, двери кабины, противовес			
4.1.	Проверить на износ, повреждение, загрязнения	x		
4.2.	Смазать или подрегулировать привод двери, направляющие, подшипники/шарниры	x		
4.3.	Проверить работу привода и дверей кабины	x		
4.4.	Очистить нижние направляющие дверей кабины	x		
4.5.	Проверить работу и износ направляющие дверей кабины			x
4.6.	Проверить надежность болтовых соединений			x
4.7.	Проверить смазку направляющих кабины	x		
4.8.	Проверить наличие табличек, надписей и работу освещения кабины	x		
4.9.	Проверить точность остановки, при необходимости подрегулировать	x		
4.10.	Проверить работу кнопок управления дверью, индикатора перегрузки и «занято», кнопок внутренних приказов, вентилятора кабины	x		
4.11.	Очистить и проверить работу светового барьера, контактных пластин	x		
4.12.	Проверить работу аварийного освещения	x		
4.13.	Проверить подвесной кабель на предмет повреждений			x
5.	Устройства обеспечения безопасности (мех. узлы, ограничитель скорости, посадочный буфер, замки дверей и т.д.)			
5.1.	Проверить на предмет загрязнения, повреждений, коррозии, крепления и износа	x		
5.2.	Проверить легкость хода тормозного устройства (ловителя)			x
5.3.	Профилактическая очистка		x	
5.4.	Смазать подшипники/шарниры			x
5.5.	Смазать опорные шейки подшипников, тормозные тяги	x		
6.	Устройства коммутации, управления кнопок			
6.1.	Проверить на предмет загрязнения, повреждений, коррозии, крепления и износа			x
6.2.	Профилактическая очистка			x
6.3.	Проверить работу внутреннего/внешнего освещения, световой индикации, копирующего устройства	x		
6.4.	Проверить работу импульсных датчиков, конечных выключателей, отводных кривых		x	
6.5.	Проверить работу устройств удаленного, акустического и светового оповещения, при необходимости заменить			x
6.6.	Проверить работу аварийного вызова	x		
6.7.	Проверить работу устройств безопасности			x
6.8.	Проверить крепление блоков, защитных кожухов			x
6.9.	Проверить цепь обеспечения безопасности	x		
7.	Двери шахты			
7.1.	Проверить на предмет загрязнений, повреждений и износа	x		

7.2.	Проверить работу и износ устройств блокировки дверей, упоров дверей, амортизаторов дверей, устройства захвата	x		
7.3.	Проверить кнопки внешних вызовов, при необходимости заменить лампочки квитирования	x		
7.4.	Проверить точность остановки кабины, при необходимости подрегулировать	x		
7.5.	Очистить нижние направляющие дверей	x		
7.6.	Очистить и смазать механизмы подвески дверей, подшипники/шарниры, верхние направляющие, приспособления, блокирующие открывание дверей		x	
7.7.	Провести регулировочные работы	x		
8.	Шахты, приямок шахты			
8.1.	Проверить обшивку на предмет повреждений и надежного крепления			x
8.2.	Проверить направляющие на предмет загрязнения и надежного крепления			x
8.3.	Удалить масло из поддонов для улавливания масла		x	
8.4.	Проверить освещение шахты		x	
8.5.	Проверить уровень масла или долить масло в оборудование посадочного буфера			x
8.6.	Очистить приямок шахты	x		
8.7.	Проверить работу натяжного устройства ограничителя скорости		x	
8.8.	Проверить работу выключателя натяжного устройства компенсирующих канатов (при наличии)		x	

От имени Заказчика

Председатель Правления

(К.Г. Мануков)

М.П.



От имени Исполнителя

Генеральный директор

(Д.Р. Галлямов)

М.П.

